

Anmeldung-Aussteller

Anmeldefrist: 31.03.2015

Fax: 02102 5590 152

E-Mail: campus@fvi-ev.de

FVI [>] CAMPUS



FIR e.V. an der RWTH Aachen

07. - 08. Mai 2015

Das Event des Jahres für die Instandhaltungsbranche auf dem RWTH Aachen Campus / FIR

Wir möchten Sie nicht mit Vorträgen langweilen oder Ihre Zeit verschwenden. Wir wollen Ihnen stattdessen Wissen auf neue Art und Weise vermitteln. An einem der innovativsten Standorte Deutschlands, dem RWTH Aachen Campus mit Demo-Fabrik des FIR e.V. wollen wir Wissen praxisbezogen vermitteln, so dass Sie es danach im eigenen Unternehmen gleich anwenden können. Forschungsergebnisse werden in die Praxis übertragen, Neues wird begreifbar gemacht. Nutzen zum Anfassen!

Der FVI CAMPUS beschäftigt sich mit drei spannenden Themenfeldern:

Organisation & Management - Instandhaltung als Unternehmensprozess

Stellung im Unternehmen, Organisationsform und Managementverantwortung, Wertschöpfung, Know-how-Sicherung, Verfügbarkeit, Wettbewerbsfähigkeit, Kostenbewusstsein, Arbeitssicherheit, Umwelt, Nachhaltigkeit

Instandhaltung und Qualifizierung – Voraussetzung für Erfolg

Demografischer Wandel, Fachkräftemangel, Ingenieurausbildung, Normung, Standardisierung

Zukunftstechnologien: Instandhaltung 4.0, - was kommt auf uns zu?

Technische Entwicklung und Konzepte / RFID / NFC / Industrie 4.0 / Smart Service Welt / Energieeffizienz / Brennstoffzellen / Mobile Instandhaltungstechnologien

Das erwartet Sie: praxisbezogene Vorträge, neuste Forschungsergebnisse, Guided Tour, Abendveranstaltung und vieles mehr.

Veranstaltungsort:

RWTH Aachen Campus /
FIR e.V.

Campus-Boulevard 55
52074 Aachen



Sie haben Fragen zum
Event?

Tel.: 02102 579 1904

E-Mail: campus@fvi-ev.de

Anmeldung-Aussteller

Anmeldefrist: 31.03.2015

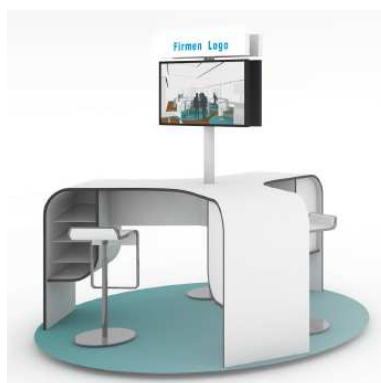
Fax: 02102 5590 152

E-Mail: campus@fvi-ev.de

FVI [>] CAMPUS



- **Ausstellerpaket I**
(1.500,-€ 1. Pers. jede weitere 400,-€)
 - Messebox von 4,5 m²
 - 2 Hocker weiß
 - 1 Tisch 125x65
 - 1 Teppich
 - Logo Tafel 80 x80 cm
 - StromanschlussOptional: Prospektständer



- **Ausstellerpaket II**
(1.900,-€ 1. Pers. jede weitere 400,-€)
 - Messe Stand von 5 m²
 - 3 Hocker weiß
 - 2 Monitore
 - 1 Teppich
 - Leucht Logo
 - Prospektständer integriert
 - Stromanschluss

Ausstellerpaket I+II beinhaltet:

Mittagessen, Pausenerfrischungen sowie Abendveranstaltung am 07. Mai 2015.

Einbindung der Aussteller:

- praxisbezogene Fachvorträge
- Live-Präsentationen

Sonstige Leistungen:

- Abbildung des Logos und einen Kurztext im Programm
- Teilnahme an Guided Tour
- Teilnehmerliste vor Veranstaltung
- Benennung auf der Webseite des FVI
- Projektion des Logos bei der Begrüßung

Weitere Werbemöglichkeiten sind nach Abstimmung möglich.

Anmeldung-Aussteller

Anmeldefrist: 31.03.2015

Fax: 02102 5590 152

E-Mail: campus@fvi-ev.de

FVI CAMPUS

1. Person

Name/ Vorname

Funktion/ Abt.

Telefon

E-Mail

Unterschrift

Firma

Branche

Straße

PLZ

Ort

2. Person

Name/ Vorname

Funktion/ Abt.

Telefon

E-Mail

Unterschrift

Ich / Wir würden gerne einen Vortrag zum folgenden Thema halten

- Organisation & Management
- Instandhaltung und Qualifizierung
- Zukunftstechnologien

Vortragsthema

Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten an:

Name / Vorname

Telefon

E-Mail

Ort, Datum

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie die Teilnahmebestätigung, die Rechnung, Informationen zu Übernachtungsmöglichkeit und eine Anreiseskizze. Reise- und Übernachtungskosten sowie sonstige Nebenkosten gehen zu Lasten der Teilnehmer.

Bitte Überweisen Sie den Rechnungsbetrag mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Die Teilnahme kann nur gewährt werden, wenn die Zahlung eingegangen ist. Stornierungen müssen schriftlich zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen. In diesem Fall erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von 200,- €.

Unterschrift/ Stempel

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir bei Nichteinhaltung dieser Frist die volle Teilnehmergebühr berechnen. Im Verhinderungsfall kann selbstverständlich eine andere Person als Ersatz angemeldet werden. Dem Veranstalter bleibt vorbehalten, den Inhalt der Veranstaltung zu ändern, Ersatzreferenten einzusetzen sowie Termin- und Ortsverschiebung vorzunehmen.